



Спортно училище „Никола Велчев“ – гр. Самоков

гр. Самоков, ПК 2000, ул. "Булаир" №2, тел. 0722/88191, GSM: 0893615089,
e-mail: info-2304610@edu.mon.bg, www.suvelchev.eu



УТВЪРЖДАВАМ:

Илиян Георгиев
Директор на СУ „Никола Велчев“

Заповед № 33/03.09.2026 г.

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ВЕЛЧЕВ“ – ГР. САМОКОВ за учебната 2026/2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник урежда реда за влизане, излизане и престой на ученици, педагогически специалисти, служители, родители, посетители и външни лица, както и режима за достъп на моторни превозни средства, внасяне и изнасяне на багаж, товари, техника и имущество в сградата и района на училището.
2. Целта на пропускателния режим е да гарантира безопасна и сигурна образователна среда, опазване живота и здравето на учениците и персонала, защита на училищното имущество и предотвратяване на нерегламентиран достъп.
3. Правилникът е задължителен за всички ученици, служители и посетители на училището. Контролът по изпълнението му се осъществява от директора, заместник-директора, определените със заповед длъжностни лица, дежурните учители и служителите, на които е възложен пропускателният режим.
4. Конкретните длъжностни лица, постове, входове и часови диапазони за контрол се определят със заповед на директора и/или с утвърден график. Не се посочват персонални имена в настоящия правилник, за да се осигури неговата приложимост при кадрови промени.
5. В извънучебно и извънработно време достъпът до сградата и района на училището се допуска само на лица с разрешение или служебна необходимост, съобразно вътрешната организация и режима за охрана.
6. При възникване на инцидент, заплаха, съмнително поведение, установяване на опасен предмет или друго обстоятелство, застрашаващо сигурността, незабавно се уведомява директорът/заместник-директорът, а при необходимост - тел. 112 и компетентните органи.

II. РЕД ЗА ДОСТЪП НА УЧЕНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ

1. Учениците влизат и излизат през определените за тях входове. При необходимост самоличността им може да се установява чрез ученическа карта, бележник или друг вътрешно определен идентификатор.



Спортно училище „Никола Велчев“ – гр. Самоков

гр. Самоков, ПК 2000, ул. "Булаир" №2, тел. 0722/88191, GSM: 0893615089,
e-mail: info-2304610@edu.mon.bg, www.suvelchev.eu

2. По време на учебните занятия учениците не напускат самоволно сградата и района на училището. Напускане се допуска при условията, определени в Правилника за дейността на училището, по здравословни причини или с разрешение на компетентно длъжностно лице.

3. Педагогическите специалисти и служителите използват определените входи и спазват установения режим за отключване, заключване и контрол на достъпа.

4. Служителите са длъжни да не допускат преминаване на външни лица заедно с тях през контролиран вход без регистрация и проверка по установения ред.

III. РЕД ЗА ДОСТЪП НА РОДИТЕЛИ, ПОСЕТИТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА

1. Родители, настойници, представители на институции, доставчици и други външни лица се допускат след установяване на целта на посещението и, когато е необходимо, след проверка на документ за самоличност.

2. Посещенията се регистрират в дневник/регистър за посетители, когато такъв се води съгласно организацията на училището. В него се отразяват минимално необходимите данни: дата и час, име на посетителя, цел/лице за посещение и час на напускане. Данните се обработват при спазване на изискванията за защита на личните данни.

3. Посетителят се насочва само към заявеното място/служебно лице. Не се допуска свободно придвижване в учебни кабинети, спортни зали, общежитие, служебни помещения и други зони с ограничен достъп без разрешение или придружител.

4. Училищната администрация се посещава в рамките на обявеното работно време, а директорът - в приемното време или след предварително уговорена среща, освен при неотложен случай.

5. По време на учебни часове, самоподготовка, тренировки и организирани дейности родителите не влизат в учебните помещения без разрешение. При необходимост изчакват на определено от училището място.

6. За родителски срещи, тържества, състезания и други организирани мероприятия може да се прилага предварителен списък, покана, регистрация или друг подходящ ред, определен от организатора и директора.

7. Контролните органи и представители на компетентни институции се допускат след легитимация, съобразно законовите им правомощия.

IV. ЗАБРАНИ И ОГРАНИЧЕНИЯ

1. Не се допуска влизането на лица, които отказват да установят самоличността си, когато проверката е необходима за пропускателния режим, освен ако законът предвижда друго.

2. Не се допускат лица във видимо нетрезво състояние, под въздействие на наркотични или други упойващи вещества, както и лица с агресивно, заплашително или явно неадекватно поведение.

3. Забранява се внасянето на оръжия, боеприпаси, пиротехнически изделия, взривни, запалителни, токсични и други опасни вещества и предмети, освен когато това е разрешено от закона и е свързано със служебни правомощия.

4. Не се допуска внасянето и употребата на алкохол, наркотични вещества и тютюневи/никотинови изделия в нарушение на приложимото законодателство и вътрешните правила на училището.



Спортно училище „Никола Велчев“ – гр. Самоков
гр. Самоков, ПК 2000, ул. "Булаир" №2, тел. 0722/88191, GSM: 0893615089,
e-mail: info-2304610@edu.mon.bg, www.suvelchev.eu

5. Не се допуска влизането с домашни животни, освен служебни кучета, кучета-водачи/асистенти или в други случаи, разрешени от закона или предварително от директора.
6. Не се разрешава оставянето на чанти, кашони, пакети, куфари и други вещи без надзор на входа, в коридорите или в други общи части. Съмнителни или изоставени предмети не се докосват; уведомява се незабавно отговорното длъжностно лице.

V. ДОСТЪП НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Достъпът на външни МПС в района на училището е ограничен и се допуска само при служебна необходимост, доставка, ремонт, аварийна дейност, обслужване на лица с увреждания или в друг обоснован случай с разрешение на директора/определено длъжностно лице.
2. Без ограничения по отношение на неотложността се осигурява достъп на автомобили на спешна медицинска помощ, пожарна безопасност и защита на населението, полиция и други компетентни аварийни служби при изпълнение на служебни задачи.
3. При влизане на външно МПС могат да се проверяват данните на водача, регистрационният номер, основанието за достъп и съпроводителните документи за превозван товар, когато това е необходимо и допустимо.
4. Движението на МПС в училищния двор се извършва с повишено внимание и минимална скорост, като пешеходците и учениците са с приоритет. Не се допуска преминаване или паркиране върху тревни площи, спортни площадки, евакуационни маршрути и пред аварийни изходи.
5. Паркирането се извършва само на определените за това места. Училищното ръководство може временно да забрани достъпа на МПС при масови мероприятия, ремонтни дейности, повишен риск или друга необходимост.

VI. ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА И ИМУЩЕСТВО

1. Внасянето на обемисти товари, техника, материали и оборудване от външни лица се допуска след съгласуване с училищното ръководство или с определено от него длъжностно лице.
2. Изнасянето на училищно имущество, техника, материали и други активи се извършва само при наличие на съответното разрешение и/или документ, удостоверяващ основанието за изнасяне.
3. При съмнение за нерегламентирано изнасяне на имущество достъпът се преустановява до изясняване на случая и се уведомява директорът/заместник-директорът.
4. Доставките се приемат на определено място и по възможност извън часовете с най-интензивно движение на ученици.

VII. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИНЦИДЕНТИ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

1. При опит за насилствено или нерегламентирано проникване, заплаха, агресия, наличие на оръжие или опасен предмет, служителят на пропускателния режим не предприема действия, които създават допълнителен риск, а незабавно уведомява ръководството и при необходимост тел. 112.
2. При сигнал за пожар, бедствие, авария или друга извънредна ситуация пропускателният режим се подчинява на плановете за евакуация, защита при бедствия и пожарна безопасност. Осигурява се свободен достъп на аварийните и спасителните екипи.



Спортно училище „Никола Велчев“ – гр. Самоков

гр. Самоков, ПК 2000, ул. "Булаир" №2, тел. 0722/88191, GSM: 0893615089,
e-mail: info-2304610@edu.mon.bg, www.suvelchev.eu

3. При необходимост от евакуация входовете и изходите не се използват за действия, които затрудняват безопасното извеждане на учениците и персонала.

4. За инцидентите и съществените нарушения на режима се докладва на директора и се съставя документ/докладна записка според вътрешния ред.

VIII. ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

1. Когато в училището се използва видеонаблюдение, то се извършва за цели, свързани със сигурността, контрола на достъпа и опазването на имуществото, при спазване на приложимите изисквания за защита на личните данни.

2. На входовете и в наблюдаваните зони се поставя необходимата информация за видеонаблюдението. Достъпът до записите е ограничен до оправомощени лица и компетентни органи при наличие на законово основание.

3. Регистрираните данни за посетители се събират само в необходимия обем, използват се единствено за целите на сигурността и се съхраняват съгласно вътрешните правила и приложимите срокове.

IX. ОТГОВОРНОСТ И КОНТРОЛ

1. Всеки служител, установил нарушение на пропускателния режим, предприема действия в рамките на своите правомощия и уведомява съответното длъжностно лице.

2. Нарушенията от ученици се разглеждат по реда на Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището.

3. Нарушенията от служители се разглеждат по реда на трудовото законодателство и вътрешните актове на училището.

4. При нарушения от външни лица училището може да прекрати посещението, да откаже последващ достъп при наличие на законово основание и при необходимост да потърси съдействие от компетентните органи.

5. Контролът по изпълнението на настоящия правилник се възлага на директора и на определени със заповед длъжностни лица.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът се довежда до знанието на всички служители. Учениците и родителите се информират за относимите към тях правила по подходящ начин.

2. Копие или извлечение от правилата за посетители се поставя на видно място при входа на училището и/или се публикува на интернет страницата на училището.

3. При промяна в нормативната уредба, организацията на охраната, сградния фонд или оценката на риска правилникът се актуализира със заповед на директора.

4. Настоящият правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му и отменя предходния Правилник за пропускателния режим, утвърден със Заповед № 21/03.09.2025 г.