



Спортно училище „Никола Велчев“ – гр. Самоков

гр. Самоков, ПК 2000, ул. "Булаир" №2, тел. 0722/88191, GSM: 0893615089,

e-mail: info-2304610@edu.mon.bg, www.suvelchev.eu



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР ИЛИЯН ГЕОРГИЕВ

СЪГЛАСУВАЛ: 
ПР-Л НА СБУ КЪМ КНСБ СИЛВАНА ОЦЕТОВА

СЪГЛАСУВАЛ: 
ПР-Л НА НС ОБРАЗОВАНИЕ
КЪМ КТ „ПОДКРЕПА“ АНТОАНЕТА КОЧОВА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Раздел първи

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в СУ „Никола Велчев“ и са изготвени в съответствие с:

1. Кодекс на труда.
2. Наредба за структурата и организация на работната заплата.
3. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.
4. Правила за определяне на работните заплати на директорите за съответната година.
5. Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-298 от 22.12.2025 г. и Анекс № Д01-7/ 20.01.2026 г.
6. Постановление № 243 от 13 ноември 2025 г. на МС.
7. Всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с действащата нормативна уредба.

(3) Изработването на настоящите правила, както и всички техни изменения и допълнения се извършва с участие на органите на синдикалните организации в образователната институция, като се вземат предвид, получените от тях предложения и становища.

Чл. 2. Организацията на работната заплата в образователната институция включва:

1. общи положения за организацията на работната заплата;
2. формиране на средствата за работна заплата;
3. условия и ред за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. видове и размери на допълнителните възнаграждения и условия за тяхното получаване;
5. ред и начин за изчисляване на brutната месечна заплата.

Раздел втори

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Чл. 3. (1) Работните заплати на персонала в образователната институция се определят в съответствие с Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (Обн. ДВ. бр.34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. ДВ. бр.8 от 25 януари 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 януари 2020 г., доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г., изм. и доп., бр. 12 от 2021 г., изм., бр. 77 от 2021 г. и изм., бр. 35 от 10.05.2022 г., изм. ДВ. бр.71 от 2 септември 2022 г., изм. ДВ. бр.75 от 1 септември 2023 г., изм. ДВ. бр.7 от 23 януари 2024 г. в сила от 01.01.2024 г., изм. ДВ. бр. 42 от 23 май 2025 г.

(2) Месечната основна работна заплата:

1. на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време;

2. на непедагогическия персонал – в зависимост от длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.

(3) В групата на педагогическите специалисти се включват следните длъжности:

1. педагогически специалисти с ръководни функции – директор и заместник-директори (които изпълняват норма преподавателска работа);

2. педагогически специалисти – учители, възпитатели, ръководители на направление „Информационни и комуникационни технологии“, психолози, педагогически съветници, логопеди, рехабилитатори на слуха и говора, корепетитори, хореографи и треньори по вид спорт.

(4) В групата на непедагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. специалисти с ръководни функции – заместник-директор по административно-стопанската дейност (когато не отговаря на изискванията за заемане на длъжност „учител“ и не изпълнява норма за преподавателска работа), главен счетоводител;

2. служители – счетоводител, ЗАС, домакин, служител информационно обслужване;

3. работници – помощник-възпитател, огняр, чистач, работник по ремонт и поддържане и др.;

4. охрана – портиер.

Раздел трети

ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 4. (1) Директорът на образователната институция определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала, длъжностно щатно разписание и поименно разписание на длъжностите и работните заплати.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък-Образец № 1, или при промяна числеността на персонала.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка промяна на работната заплата.

Чл. 5. Средствата за работна заплата се използват за определяне и изплащане на:

1. основните месечни работни заплати;
2. допълнителни трудови възнаграждения;

- а) с постоянен характер – за придобит трудов стаж и професионален опит, за професионално-квалификационна степен, ако не е включена като елемент в основната работна заплата и др.;
- б) за новопостъпили учители и новопридобита професионално-квалификационна степен се начислява допълнително трудово възнаграждение с постоянен характер;
- в) с временен характер – за изпълнение на учебни часове по учебни предмети над минималната норма преподавателска работа, ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата; извънреден и нощен труд; на класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка; за проверка на изпитни материали от външно оценяване и олимпиади; за изпитване на един ученик в задочна, индивидуална, комбинирана, дистанционна и самостоятелна форма на обучение и за провеждане на приравнителни изпити; за провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по професията/специалността;
- г) възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск;
- д) обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. договорени с колективни трудови договори;
- е) допълнителни възнаграждения за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.

Раздел четвърти

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 6. (1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността, при нормална продължителност на работното време не могат да бъдат по-ниски от:

1. Педагогически специалисти с функции по управлението на институциите:

1.1 Директор – **1393,69 евро**

1.2 Директор с придобита втора степен на кариерно развитие – **1411,94 евро**

1.3 Директор с придобита първа степен на кариерно развитие – **1430,73 евро**

1.4 Заместник-директор – **1289,00 евро**

1.5 Заместник-директор с придобита втора степен на кариерно развитие – **1307,79 евро**

1.6 Заместник-директор с придобита първа степен на кариерно развитие – **1326,03 евро**

2. Педагогически специалисти:

2.1 Учител, възпитател, ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“, психолог, педагогически съветник, логопед, рехабилитатор на слуха и говора, корепетитор, хореограф и треньор по вид спорт – **1144,05 евро**;

2.2 Ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“, психолог, педагогически съветник, логопед, рехабилитатор на слуха и говора, корепетитор, хореограф и треньор по вид спорт с придобита втора степен на кариерно развитие – **1162,30 евро**;

2.3 Ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“, психолог, педагогически съветник, логопед, рехабилитатор на слуха и говора, корепетитор, хореограф и треньор по вид спорт с придобита първа степен на кариерно развитие – **1181,08 евро**;

2.4 „Старши учител“ и „старши възпитател“ – **1180,01 евро**;

2.5 „Главен учител“ и „главен възпитател“ – **1225,64 евро**.

(2) При договаряне на индивидуалните работни заплати, директорът отчита:

1. заеманата длъжност;
2. професионалната квалификация, необходима за заеманата длъжност;
3. професионалния опит на педагогическия специалист.

(3) Месечната основна работна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

(4) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа, определена в приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

(5) При определяне на по-висока индивидуална норма преподавателска работа по реда на чл. 10, ал. 1 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти се определя по-висока индивидуална основна месечна работна заплата пропорционално на увеличението на нормата.

(6) Когато в началото на учебната година на педагогически специалист се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от тази за предходната учебна година или определената индивидуална норма преподавателска работа се намали в някой от случаите по чл. 11 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата при спазване на условията и по реда на чл. 119 от Кодекса на труда.

(7) Началната основна месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за „учител“ с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ за съответната професионално-квалификационна степен (или без ПКС), както следва:

1. за лица с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – 80 %;
2. за лица със средно професионално и средно общо образование – 70 %.

(8) При смяна на заеманата длъжност за педагогически специалист от по-висока на по-ниска длъжност, размерът на основната заплата се запазва;

(9) За работници и служители от непедagogическия персонал, при нормална продължителност на работното време се определят следните минимални основни месечни работни заплати:

1. за длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация - минималната работна заплата;

2. за длъжностите „помощник-готвач“, „образователен медиатор“, „помощник на учителя“ и други подобни на тях длъжности - не по-малко от **105 %** от минималната работна заплата;

3. за длъжностите „готвач“, „огняр“, „охранител“, „шофьор на автобус“ и подобни на тях длъжности - не по-малко от **110 %** от минималната работна заплата;

4. за длъжността „помощник-възпитател“, без професионална квалификация - не по-малко от **110 %** от минималната работна заплата;

5. за длъжността „помощник-възпитател“, с удостоверение за професионално обичение – не по-малко от **120 %** от МРЗ, а със свидетелство за професионална квалификация - не по-малко от **132 %** от минималната работна заплата;

6. за длъжностите „домакин“, „касиер“, „технически секретар“, „ЗАС“ и подобни на тях длъжности - не по-малко от **115 %** от минималната работна заплата;

7. за длъжностите „счетоводител“, „кариерен консултант“ и „социален педагог“ - не по-малко от **135 %** от минималната работна заплата;

8. за длъжностите, заемани от специалисти с висше образование „библиотекар“ и „главен счетоводител“ - не по-малко от **180 %** от минималната работна заплата;

(10) договореностите по т. 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 се прилагат за служители със съответната професионална квалификация.

(11) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати на персонала в СУ „Никола Велчев“ се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на утвърдените от първостепенния распоредител с бюджет средства за работни заплати и се определят в индивидуалния трудов договор. Когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа на лицето може да се възложи допълнителна административна или учебно – възпитателна работа за достигане на минималните размери на основните месечни работни заплати. Допълнителната работа се определя с допълнително споразумение за определен период.

Чл. 7. Формираните, съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, се заплащат до 30-то число на месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата.

Чл. 8. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. преминаване на друга длъжност;
3. промяна в образователната степен, доказана със съответните документи;
4. в други случаи, при спазване распоредбите на чл. 118 и чл. 119 от Кодекса на труда;

5. съобразно делегирания бюджет и правилата на училището увеличението на работните заплати може да се извършва по всяко време на годината.

Раздел пети

ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл. 9. (1) В brutната работна заплата на персонала в СУ „Никола Велчев“ освен допълнителните трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. за изпълнение на учебни часове по учебни предмети над минималната норма преподавателска работа, ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата, се заплаща лекторско възнаграждение в дневна форма на обучение и обучение в електронна среда (Продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда може да надвишава:

- тридесет минути – в прогимназиалния етап;
- четиридесет минути – в гимназиалната степен.

Лекторските часове се определят, съгласно утвърден Списък-Образец 1 за учебната година и се изплащат на база на издадена от директора заповед. При заместване на отсъстващ учител се заплаща допълнително възнаграждение в размер на действително отработени лекторски часове, възложени със заповед на директора. Възнаграждението за един лекторски час се определя в чл. 16, ал. 2 от настоящите Вътрешни правила за работна заплата ;

2. за професионално-квалификационна степен, ако не е включена като елемент в основната работна заплата;

3. за преподаване на учебни предмети на чужд език с изключение на учебния предмет „чужд език“ – **17,72 евро** месечно;

4. на класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка;

5. за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст за действително посещение, отразено в протокол, се заплаща допълнително възнаграждение – **17,90 евро** за един обход;

6. за постигнати резултати от труда през учебната година, съгласно раздел V от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;

7. за проверка на изпитни материали от външното оценяване и олимпиади;

8. за изпитване на един ученик в задочна, индивидуална, комбинирана, дистанционна и самостоятелна форма на обучение и за провеждане на приравнителни изпити;

9. за провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността;

10. за наставничество – за подпомагане на новоназначен учител за срок до една година, в размер на **34,90 евро** месечно за срок определен със заповед на директора, но не по-дълъг от една година;

11. за официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно в рамките на годишния бюджет;

12. за провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма, или на деца, които не владеят български език – за 1 проведен лекторски час, възнаграждение отговарящо на квалификацията.

13. за провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет учебни дни от училище поради заболяване, или за консултации на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл. 112, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и при решение на Екипа за подкрепа за личностно развитие, и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО – **8,59 евро** за един проведен час.

14. при възлагане на допълнителни ангажменти, свързани с профилактика на заболявания сред учениците при епидемична обстановка, на педагогическите специалисти или служители от непедагогическия персонал в образователната институция за времето на изпълнение на съответните дейности по **53,69 евро** месечно.

15. за времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития, изплащат се като допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти провеждащи това обучение по **17,90 евро** месечно за компенсиране на разходите за консумативи, пропорционално на отработените дни в месеца.

(2) Учебен час над минималната норма задължителна преподавателска работа (лекторски час) на педагогическите специалисти се заплаща в съответствие с КТД, както следва:

1. за педагогически специалисти с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“, „бакалавър“ – **6,29 евро**;
2. за педагогически специалисти, притежаващ професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – **5,16 евро**;
3. за педагогически специалисти със средно образование – **4,62 евро**;
4. директорът на образователната институция създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

(3) Допълнителното възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен е с постоянен характер и се изплаща от началото на месеца, слващ датата на представяне на документ за придобиването му, в следните размери:

1. за V ПКС – **23,01 евро**;
2. за IV ПКС – **33,23 евро**;
3. за III ПКС – **43,46 евро**;
4. за II ПКС – **56,24 евро**;
5. за I ПКС – **64,00 евро**.

(4) Допълнително трудово възнаграждение за образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа, не по-малко от:

1. за „доктор“ – **85,90 евро**;
2. за „доктор на науките“ – **104,70 евро**.

(5) Когато е налице основание за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за образователна и научна степен „доктор“ или научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа, и на допълнително трудово възнаграждение по ал. 1, т. 2, лицето получава най-благоприятното допълнително трудово възнаграждение.

(6) Допълнително трудово възнаграждение по ал. 1, т. 4, **се изплаща на класните ръководители:**

1. За съответните дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора в размер на **26,85 евро**.

2. Възнаграждението се изплаща в пълен размер ежемесечно за периода от 01 септември до 30 юни всяка учебна година, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи основна степен – 7 клас, първи гимназиален етап – 10 клас и средна степен на образование – 12 клас и за един месец след приключване на учебните занятия.

3. При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване.

4. В случай, че съгласно утвърдения график денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директорът със заповед утвърждава промяна в графика.

(7) За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и НВО, както следва:

1. за една текстова писмена работа – 0,4 часа;
2. за тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,2 часа.

(8) За изпитване на един ученик в задочна, индивидуална, дистанционна и самостоятелна форма на обучение по ал. 1, т. 8, възнаграждението е както следва:

1. за председател на изпитна комисия - 0,4 лекторски час;
2. за член на комисията – 0,3 лекторски час.
3. за провеждане на консултации със задочници – 1 лекторски час.

(9) За провеждане на задължителен държавен изпит в част по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност, с изключение на изпита чрез защита на дипломен проект се изплаща възнаграждение, както следва:

1. за председател на комисия – 1 лекторски час на ученик;
2. за член на комисия – 0,7 лекторски часа на ученик.

(10) За проверка на една писмена работа от задължителен държавен изпит в част по теория за придобиване степен на професионална квалификация по специалност или професия, допълнителното трудово възнаграждение - 1 лекторски час за всеки член на комисията.

(11) За провеждане на задължителен държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност чрез защита на дипломен проект се изплаща възнаграждение, както следва:

1. за изготвяне на 1 индивидуално задание от ръководител консултант – 1 лекторски часа

2. за проведени консултации от ръководителя консултант с един ученик до 4 часа консултации по 0,75 лекторски часа или до 3 лекторски часа за ученик.

3. за рецензия на един дипломен проект - 1 лекторски час;

4. на членовете на комисията – 0,5 лекторски часа на ученик.

(12) За комисията за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломен проект в теоретичната и практическата част, както следва:

1. на председател на комисия – 1,5 лекторски часа на ученик;

2. на членовете на комисията – 1 лекторски час на ученик.

(13) На педагогически специалисти и/или служители от административния персонал, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено обработката на задължителната електронна документация на образователната институция се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер не по-малко от **51,13 евро** месечно.

(14) За писане на протокол от заседание на ПС или на Общото събрание – **13,80 евро** на протокол.

(15) За водене на летописна книга през учебната година, не по-малко от **50,00 евро** за цялата учебна година.

(16) За допълнителни дейности на педагогическия и непедагогическия персонал, за възложена допълнителна работа - по договореност с работодателя.

(17) За водене на документацията на ученици в самостоятелна форма на обучение – **40,90 евро** годишно.

(18) За работа с деца и ученици със СОП, на директори, учители, и други педагогически специалисти в спортните училища се заплаща не по-малко от **20,40 евро** месечно.

Чл. 10. (1) Изплащане в рамките на годишния бюджет на училището ДТВ в размер на не по-малко от една минимална работна заплата за странат за официални празници и/или за началото на учебната година, съответно – за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24 май, за началото на учебната година – 15 септември и Коледа – 24 декември, за всички работещи по трудов договор в СУ „Никола Велчев“.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение се определя в зависимост от наличните средства и се получава в пълен размер от работниците и служителите, които към момента на изплащане на ДТВ са в трудови правоотношения със СУ „Никола Велчев“ и имат отработени минимум месеци и осигурено заместване, както следва:

1. За Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – 5 (пет) месеца към 01.05.

2. За началото на учебната година – 8 (осем) месеца към 01.09.

3. За Коледа – 11 (единадесет) месеца към 01.12.

(3) Размерът на ДТВ за служители, които са в трудови правоотношения с училището към началото на съответния месец за разпределяне, е както следва:

1. За Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост:

- Педагогически персонал – 330,00 евро;
- Непедагогически персонал – 180,00 евро;

2. За началото на учебната година:

- Педагогически персонал – 330,00 евро;
- Непедагогически персонал – 180,00 евро;

3. За Коледа:

- Педагогически персонал – 362,00 евро;
- Непедагогически персонал – 260,00 евро;

(4) Допълнителното трудово възнаграждение пропорционално на отработеното време и осигурено заместване, получават:

1. Лица, ползвали отпуск по майчинство през част от изтеклата календарна година.

2. Лица, ползвали болнични до 6 месеца без прекъсване през изтеклата календарна година.

3. Лица, ползвали неплатен отпуск до 30 работни дни в календарната година.

4. Лица новопостъпили, с трудов стаж най-малко, съгласно ал. 2 в СУ „Никола Велчев“.

(5) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл. 164 от КТ.

(6) Лицата, които работят на непълно работно време, имат право на допълнително трудово възнаграждение пропорционално на определената в трудовите им договори продължителност на работното време.

(7) При не изпълнение на ал. 3, директорът на училището представя информация за причините за неизпълнението пред общото събрание на педагогическия и непедагогическия персонал в СУ „Никола Велчев“.

(8) От допълнително възнаграждение се лишават:

1. Лица, ползвали отпуск по майчинство през цялата календарна година.

2. Лица с наложени дисциплинарни наказания през календарната година.

3. Лица, ползвали неплатен отпуск над 30 работни дни през календарната година.

4. Лица, нанесли виновно щети, згуби на МТБ или уронили престижа на институцията.

(9) Допълнителни възнаграждения на заемащия длъжността „директор“ се определят от Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища за 2025 г., утвърдени със Заповед № РД 09 – 1143/14.05.2025 г. на министъра на образованието и науката.

Чл. 11. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

(1) За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 % от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж.

1. Допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната

месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време – по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

2. Правото за получаване на допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит не по-малък от една година.

3. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се изменя на период, не по-малък от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

(2) За всеки отработен нощен час или част от него между 22,00 ч. и 6,00 ч. на служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на **1,08 евро**.

(3) Условията за вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от Кодекса на труда се определят с допълнително споразумение или с нов трудов договор.

(4) Други трудови възнаграждения по преценка на директора.

1. За допълнително възложена работа.

2. Средствата по т. 1 се определят по договаряне с директора.

Чл. 12. (1) При реализиране на финансови икономии със заповед на директора се определя и допълнително материално стимулиране, от средствата, които са разликата между определените и изразходваните средства към 31 декември на календарната година.

(2) Общият размер на допълнително материално стимулиране по ал. 1, което може да получи едно лице е не повече от една брутна заплата.

(3) Размерът на допълнителното материално стимулиране на персонала се определя по показатели и критерии – разработени с участието на синдикалните организации в образователната институция и приети на Общо събрание на работниците и служителите.

(4) Оценяването на персонала се извършва от комисия, като председателят, членовете ѝ и техният брой се определят с решение на Общото събрание на работниците и служителите.

Чл. 13. (1) За постигнати много добри резултати и отлично изпълнение на служебните задължения, със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата за които са разликата между определените и разходваните средства към 31 декември на календарната година.

(2) Директорът определя размера на паричните награди на персонала пропорционално на отработените дни, включително и дните на законоустановените платени отпуски, с изключение на отпуски по чл. 164 от КТ и дните в неплатен отпуск.

(3) Директорът определя размера на допълнително трудово възнаграждение.

Чл. 14. Учителите имат право на допълнително възнаграждение за работа по национални програми и проекти, съгласно утвърдените бюджети и изплащане на възнагражденията в срок в съответствие с Правилата за работа по програмите и проектите.

Раздел шести

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 15. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите специалисти, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели, съгласно Приложение № 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели съгласно Приложение № 5 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на образователната институция.

(3) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 16. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик от 01.03.2025 г. се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 4,2% и не повече от 5,0 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

(2) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

(3) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за труда се изплаща на непедагогическия персонал в размер – не по-малко от 2,5% и не повече от 3,5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал.

Чл. 17. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с образователната институция към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск) и нямат наложени дисциплинарни наказания по чл. 188 от КТ.

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено с образователната институция преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът

на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(3) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат непедагогическите специалисти, които имат действително отработени при същия работодател (без различните видове отпуск) най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването при същия работодател.

(4) Лицата, изпълняващи норма преподавателска работа в повече от една детска градина, училище или център за подкрепа за личностно развитие, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е открито работното място.

Чл. 18. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда в институциите:

1. с до 10 педагогически специалисти се извършва от директора;
2. с над 10 педагогически специалисти се извършва от комисия, като председателят, членовете ѝ и техният брой се определят с решение на педагогическия съвет.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директорите с норма преподавателска работа и на членовете на комисията се извършва от директора.

(3) Оценяването на постигнатите резултати от труда на директорите се определя от комисия, съгласно чл. 27, ал. 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

Чл. 19. (1) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията за оценяване, съответно от директора и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

(3) С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5) Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията по оценяването, съответно до директора в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

(6) Комисиите по оценяването, съответно директорът, са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 20. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всеки педагогически специалист в образователната институция, с изключение на директора, се определя в рамките на предвидените средства, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

Раздел седми

ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 21. (1) Годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

(2) Образователните институции планират минимум 50% от средствата по ал. 1 за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация, провеждана под формата на методически семинари, лектории, дискусийни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учен учение, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

(3) При планиране на вътрешноинституционалната квалификация се предлагат и залагат теми, провеждани под формата на тренинг, тиймбилдинг, ролеви игри и др. за преодоляване на насилие, агресия и стресогенни фактори.

(4) Осигуряване на допълнителна квалификация на новоназначени педагогически специалисти и отсъствали от работа за период не по-малко от 1 година с цел ефективно изпълнение на трудовите им задължения и професионално развитие.

(5) За участие в квалификационни форми, провеждани на територията на населеното място се ползва платен служебен отпуск.

(6) За участие в квалификационни форми, провеждани извън територията на населеното място в средствата по ал. 1 се включват и разходите за командировка на педагогическите специалисти.

Раздел осми

РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ, ОТПУСКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 22. Разпределението на работното време, графиците за работа на смени, условията и реда за полагане и изплащане на извънреден труд и отчитането на работното време се уреждат с КТ и Правилника за вътрешния трудов ред на всяко учебно звено, който се обсъжда и приема съгласно чл. 37 и чл. 181 от КТ.

Чл. 23. Работното време на педагогическите специалисти по време на учебните занимания включва: изпълнението на възложената преподавателска норма, участие в педагогически съвети, в работата на професионалните екипи по ключови компетентности, консултации на ученици и родители, родителски срещи и

изпълнение на други задължения по длъжностна характеристика, както и самоподготовката, която се осъществява в предпочитана от учителя среда.

Чл. 24. (1) На основание чл. 156а от КТ, за членовете на синдикатите се определят по - големи размери на платените отпуски по чл. 155 и 156 от КТ, както следва:

1. размерът на основния платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 4 от КТ се определя на **28** работни дни за непедагогическия персонал;

2. размерът на удължения основен платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 5 от КТ и чл. 24, ал. 1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за педагогическия персонал се определя общо на **56** работни дни;

3. работници и служители от непедагогическия персонал с намалена работоспособност 50 % и над 50 % основният платен годишен отпуск в размер на не по-малко от **34** работни дни.

4. работниците и служителите в учебното заведение, работещи на 1 ноември, или първият работен ден след 1 ноември, когато той съвпада със събота или неделя се изплаща възнаграждение, равно на удвоения размер на средно дневното брутно трудово възнаграждение.

5. При непреодолими обстоятелства за функциониране на образователната институция и невъзможността за служителите и служителите, да изпълняват служебните си задължения, дните, обявени за неучебни при условията на чл. 105 от ЗПУО, да се считат за допълнително платен отпуск по смисъла на чл. 156а от КТ, разрешен от работодателите по законовия ред, но не повече от 5 дни за една календарна година.

6. Дните по чл. 39, т. 6 от КТД са над договорените с чл. 39, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 размери на плащане на отпуск по КТ.

7. При ползване на отпуск по чл. 157, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от КТ на служителите и служителите, членовете на синдикалните и работодателските организации страни по договора, се изплаща възнаграждение от работодателя по реда на чл. 177 от КТ.

Чл. 25. На основание чл. 168 от КТ, на работниците и служителите, членове на синдикалната организация, се предоставя допълнителен платен отпуск както следва: с две деца до 18-годишна възраст – 2 работни дни, а с 3 и повече деца до 18 - годишна възраст – 4 работни дни за всяка календарна година.

Чл. 26. При условията на чл. 26 право на този отпуск има работник или служител, който вместо майката се грижи за отглеждането на детето.

Чл. 27. (1) Работник или служител, член на организациите на работодателите и на синдикатите – страни на договора, който учи със съгласието на работодателя в средно или висше училище без откъсване от работа по специалност, приложима в учебното заведение, ползва платен отпуск за обучение съгласно чл. 169 от КТ.

(2) Работник или служител, член на организациите на работодателите и на синдикатите, който със съгласието на работодателя кандидатства в средно или висше училище по специалност, приложима в училището, ползва платен отпуск за приеман изпит съгласно чл. 170 от КТ.

Чл. 28. (1) На основание чл. 161 от КТ може да се разреши платен служебен отпуск за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, участие в семинари, курсове, конференции и др.

(2) Отпуск по ал.1 се разрешава, при условие че придобитите знания, умения и компетентности ще допринесат за повишаване качеството на образователния процес в учебното заведение.

(3) Педагогически специалист, които участват в изпълнението на международни или европейски програми и проекти, в които участва СУ „Никола Велчев“ с включени мобилности, за това време ползват служебен платен отпусък или се командироваат.

Чл. 29. (1) За осъществяване на синдикалната дейност в една календарна година се ползва платен отпусък по чл. 159 от КТ в размер, както следва:

1. 64 часа за председател и секретар на организацията в образователната институция;
2. 104 часа за председател и секретар в общинско ръководство;
3. 128 часа за председател и секретар в регионално ръководство.

Чл. 30. (1) За работници и служители в училището, членове на синдикалните и работодателски организации, срокът на предизвестие при прекратяване на трудов договор по чл. 328, ал. ч, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 10 от КТ е 2 месеца.

(2) За педагогически и непедагогически, членове на синдикалните и работодателски организации получават обезщетение на основание чл. 331, ал. 2 от КТ не по-малко от 5 брутни работни заплати.

Чл. 31. За педагогически или непедагогически персонал, членове на синдикалните и работодателски организации получават обезщетение в следния размер:

(1) На основание чл. 222, ал. 1 от КТ брутното трудово възнаграждение за срок от 2 месеца.

(2) В основание и чл. 219, ал 6 от ЗПУО при прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса за труда – в размер на 11,5 брутни работни заплати, от които 11 брутни работни заплати се осигуряват по Национална програма, а 0,5 брутна работна заплата от работодателя;

(3) В основание чл. 222, ал. 3 от КТ:

1. На педагогически специалисти, които са работили през последните 10 години от трудов стаж и като непедагогически специалисти в една и съща образователна институция, се изплаща обезщетение в размер на 8,5 брутни работни заплати;
2. На работници и служители, които през последните 20 години са придобили при същия работодател 10 години трудов стаж, се изплаща обезщетение в размер на 8,5 брутни работни заплати;
3. На педагогическите специалисти, които изпълняват минимална норма задължителна преподавателска работа по няколко трудови договора, при прекратяването им и придобито правото на пенсия за осигурителен стаж и възрастта се изплаща пропорционално обезщетение по всички трудови договори;

(4) Обезщетението по чл. 222, ал. 3 от КТ се изплаща в размерите, договорени в предходната алинея и в случаите по чл. 222, ал. 4 от КТ

(5) При прекратяване на трудовото правоотношение поради болест на основание чл. 325, т. 9 и чл. 327, т. 1 от КТ на педагогическия или непедагогическия персонал се изплаща обезщетение в размер на brutното му трудово възнаграждение за 3 месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните пет години не е получил обезщетение на същото основание.

Раздел девети

РЕД ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 32. Брутната работна заплата на работниците и служителите в СУ „Никола Велчев“ се състои от:

1. основна работна заплата;
2. допълнителни трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда, в Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, в друг нормативен акт или в колективен трудов договор;
3. други трудови възнаграждения, определени в нормативен акт или в индивидуалния трудов договор и невключени в т. 1 и 2.

Чл. 33. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 34. (1) Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

(2) Когато към или след началната дата на платения отпуск на работника или служителя е увеличена основната му работна заплата за минал период, включващ и месеца, който е база за изчисляване на възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

(3) Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет, колективен трудов договор или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл. 35. (1) В brutното трудово възнаграждение за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или на обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда се включват:

- (1)** основната работна заплата;

- (2) допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:
1. за придобит трудов стаж и професионален опит;
 2. за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен;
 3. за образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа;
- (3) допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда;
- (4) възнаграждението по реда на чл. 266, ал. 1 от Кодекса на труда;

Раздел десети

ПРЕДСТАВИТЕЛНО И РАБОТНО ОБЛЕКЛО, ТРАНСПОРТНИ РАЗХОДИ И СБКО

Чл. 36. (1) Работодателят изплаща на педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма преподавателска работа и главният счетоводител средства за представително облекло, в съответствие с Наредба № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, в размер на не по-малък от **260,00** евро.

(2) При постъпване на работа, работодателят изплаща на педагогическите специалисти средства за представително облекло, пропорционално на оставащите до края на календарната година месеци.

(3) Работодателят осигурява безплатно работно облекло на работници и служители от непедagogическия персонал, в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, в размер на не по-малък от **185,00** евро.

(4) При постъпване на работа лицата от непедagogическия персонал получават работно облекло, чийто стик на износване започва да тече от датата, следваща дата за получаване.

(5) На заседание на Общото събрание на работниците и служителите в образователната институция се вземат решения относно вида и характеристиките на работното облекло, срока на износване, начина на закупуването му (чрез предоставяне на авансови средства на лицето за закупуването му, закупуване със собствени средства и възстановяването им след предоставяне на фактура) и др.

Чл. 37. (1) Работодателят и първостепенните разпоредители изплащат транспортни разходи от местоживеенето до местоработата и обратно или за наем по местоработата на педагогическите специалисти, които работят в населено място извън местоживеенето, в пълен размер от стойността на абонаментните карти или билетите или в съответствие с действащата нормативна уредба.

Чл. 38. (1) Работодателят в рамките на бюджета може да възстановява транспортни разходи за пътуване на непедagogическия персонал от местоживеенето до местоработата и обратно, когато се намират в различни населени места.

(2) Разходи при ползване на обществен транспорт се удостоверяват с представяне на билети, фактури и абонаментни карти за пътуване по маршрут от местоживеенето до местоработата и обратно.

(3) Възстановяването на транспортните разходи се извършва за времето на изпълнение на служебните задължения на работното им място.

Чл. 39. (1) Работодателят ежесечно осигурява средства за фонд „Социално-битово и културно обслужване“ (СБКО) в размер на **3 %** от утвърдените разходи за основна работна заплата.

(2) Разпределянето и ползването на средствата от фонд СБКО се определят от Общото събрание на работниците и служителите в училището.

Раздел единадесети

ДЛЪЖНОСТИ

Чл. 40. (1) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(2) Възпитателските длъжности са:

1. възпитател;
2. старши възпитател;
3. главен възпитател.

(3) Лицата, които заемат длъжността „учител“, съответно „възпитател“ се преназначават на длъжност „старши учител“, съответно „старши възпитател“, ако отговарят на изискванията за заемането ѝ и подават заявление, че желаят да бъдат преназначени на длъжността. Към заявлението се прилагат необходимите документи, удостоверяващи за заемане на длъжността образование, професионална квалификация и професионален опит.

(4) Длъжността „главен учител“ / „главен възпитател“ се заема чрез подбор, организиран и проведен на училищно ниво.

(5) Индивидуалните работни заплати на лицата, заемащи длъжности „старши учител“, „старши възпитател“, „главен учител“ и „главен възпитател“, се формират в съответствие с Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда.

Раздел дванадесети

РЕД ЗА СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ БРУТНИ И НЕТНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 41. Длъжностното и поименно щатно разписание се изготвя от счетоводителя и се представя на директора за утвърждаване до седем дни от настъпване на основанията за внасяне на промени.

Чл. 42. (1) Учителите и служителите, които са в отпуск поради настъпила временна неработоспособност, са длъжни да представят болничния лист до три работни дни от датата на издаването му на счетоводителя.

(2) Счетоводителят описва всички болнични листове в специален дневник. Задължително отбелязва датата на представянето му срещу подпис от вносителя. Изготвя поименното щатно разписание при всяка промяна.

Чл. 43. (1) Служителите подават молба/заявление/ за отпуск 7 дни преди датата за ползването му.

(2) ЗАС изготвя заповедите за разрешаване на отпуск, въз основа на подадени лични молби /заявления/ от служителите и след писмено разрешение от директора.

(3) ЗАС изготвя трудовите договори, въз основа на подадени молби и заповед на директора.

Чл. 44. В три дневен срок от промяна на работните заплати на персонала в училище и промяна на процента за трудов стаж и професионален опит, ЗАС изготвя допълнителни трудови споразумения.

Чл. 45. До 23 число на месеца директора представя на счетоводителя документите, касаещи определянето на работните заплати за месеца/трудова договор, допълнителни трудови споразумения, заповеди за отпуски, заповеди за допълнителни трудови възнаграждения с временен характер.

Чл. 46. До 15 число на месеца директора и лицето определено със заповед на директора за контрол на лекторските часове сравняват нанесените от учителите лекторски часове в подадените декларации с действително взетите и нанеси в електронния дневник по класове лекторски часове, допълнителния час на класа, работа с ученици и други допълнителни плащания, ако има такива за месеца.

Обработване на документите

Чл. 47. (1) От 25-то до 30-то число на месеца, на база всички събрани документи, касаещи трудовите правоотношения, счетоводителят изготвя ведомости за заплати;

(2) Възнаграждение се начислява само срещу договор за назначаване и определена с трудовия договор или допълнително трудово споразумение работна заплата;

(3) За изчисляване на брутните и нетни трудови възнаграждения счетоводителят използва програмен продукт.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните институти за повишаване квалификацията на учителите съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда и чл. 18, ал. 1 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

§ 3. Настоящите правила са изготвени с участието на органите на синдикалните организации в образователната институция.

§ 4. Настоящите правила са сведени до знанието на всички работещи в образователната институция.

§ 5. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 6. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на работна група под ръководството на главния счетоводител.

§ 7. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени от директора на образователната институция и актуализирани по Анекс № Д01-7/20.01.2026 г., и влизат в сила от 01.09.2026 г.