



Спортно училище „Никола Велчев“ – град Самоков

гр. Самоков, ПК 2000, ул. "Булаир" №2,

тел. 0722/88191, GSM: 0884817799, e-mail: info-2304610@edu.mon.bg, www.suvelchev.eu

УТВЪРЖДАВАМ:
Илиян Георгиев

ДИРЕКТОР НА СУ „НИКОЛА ВЕЛЧЕВ“



**ПЛАН ЗА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**



I. Стратегия на учебното заведение

Поддържането на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем, е възможно да се постигне благодарение на мероприятия, залегнали в плана за квалификационна дейност.

II. Целта на нашата вътрешноинституционална и извънниституционална дейност е да:

- ❖ Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на преподавателите по отделните дисциплини и учители по спорт. Създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
- ❖ Усъвършенстване на професионални умения и развитие на професионални нагласи и ценности.
- ❖ Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения, навици.
- ❖ Развитие на учениковата личност чрез овладяване на учебния и тренировачен процес на ключовите компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
- ❖ Издигане и утвърждаване престижа на училището и подкрепа на младите учители. Разбирасе има какво да направим още за нашата квалификация. Нека да си пожелаем квалификация по същество по отделните дисциплини, съобразена с нас, а не спуснатата отгоре.
- ❖ Да се стимулират учители към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опити да осигурим условия за усъвършенстване и подкрепа на педагогическите специалисти.

- ❖ Да се създадат трайни мотиви за учебна и тренировъчна дейност в ученето чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- ❖ Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него се добавят и плановете на МО.
- ❖ Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- ❖ Да се внедряват иновативни практики за повишаване на качеството на обучението.
 - иновации за интерактивно обучение.
 - иновации в спортно-тренировъчния процес.
 - иновации за оценяване на знанията и уменията на учениците.
- ❖ Осигуряване на наставничество като необходимо условие за създаване на подкрепяща среда и указване на методическа помощ на млади педагогически кадри и задържането им в училище.

III. Задачи на плана за вътрешноинституционална и извъннституционална дейност:

1. Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики на всички нива.
2. Създаване на атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, при неуспехи, трудности и проблеми.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети в присъствена форма на обучение в училище или дистанционна (онлайн обучения).
4. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

IV. Очаквани резултати на плана за вътрешноинституционална и извъннституционална дейност:

Стимулиране на професионално израстване и кариерното развитие на служителите и повишаване на качеството и ефективността на образованието на педагогическите специалисти в СУ „Васил Левски”.

V. Форми на квалификация

- ❖ Лектории;
- ❖ Дискусия;
- ❖ Семинар; онлайн обучения в електронна среда;
- ❖ Открити педагогически практики;
- ❖ Участие в тренинги, практикуми, конференции , форуми;

VI. Дейности

- ❖ Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на обучението	Форма	Участници /целева група/	Ръководител	Брой академични часове
месец IX 2026 г.	Запознаване на колектива с промените в нормативните актове и промените в учебните програми	Дискусия	Всички целеви групи	Директор, ЗДСД	3 ч.
месец X 2026 г.	Провеждане на заседание на ПЕ за изготвяне на единни критерии за оценяване заниманията и уменията на учениците	Практикум	Всички целеви групи	Биляна Кацарска, Галина Николова	2 ч.
месец XI 2026 г.	Запознаване на	Дискусия	Педагогически	Директор,	2 ч.

	колектива на училището с НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и актуалните промени	специалисти	Силвия Кочова	
месец XII 2026 г.	Акцентиране на Процедурa по налагане на санкции и мерки на учениците в СУ „Н. Велчев“, План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в СУ „Н. Велчев“ – Пловдив; Програма за превенция на употребата на психоактивни вещества (наркотици, алкохол, тютюнопушене, анаболни стероиди, енергийни напитки) сред учениците	Всички целеви групи	Силвана Оцетова, Силвия Кочова, Николай Кашинов, Росен Пътников	4 ч.

месец I 2027 г.	Анализиране на наличните материално-технически средства по кабинети и лаборатории с цел подобряване на материално-техническата база на кабинетите	Практикум и работна среща	Всички целеви групи	Учители по учебни предмети и учители по специализирана подготовка	3 ч.
месец II 2027 г.	Изготвяне на анализи на резултатите през първия учебен срок. Определяне на основните проблеми и представяне на констатирани образователни дефицити	Дискусия	Педагогическите специалисти	Учители по учебни предмети и учители по специализирана подготовка	2 ч.
месец III 2027 г.	Умения за работа по проекти и програми в системата на средното образование	Семинар	Педагогически специалисти	Директор	3 ч.
месец IV 2027 г.	Запознаване с новите учебни планове в сила от учебната 2026/2027 г. по професия „Помощник-треньор по вид спорт“ и	Работна среща	Педагогическите специалисти	Директор, ЗДСД	2 ч.

	учебните програми по новите учебни предмети.				
месец IV 2027 г.	Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО, ДЗИ, държавните квалификационни изпити и външното оценяване в VII и X клас.	Практикум	Всички целеви групи	Ваня Стойчева, Мариана Николова	4 ч.
месец VI 2027 г.	Отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес.	Дискусия	Педагогически специалисти	Председателят на квалификационната комисия	3 ч.
месец VII 2027 г.	Обмяна на опит с водещо спортно училище	Практикум	Педагогическите специалисти	Директора	4 ч.

❖ Извънинституционална квалификационна дейност

Дата на обучението	Тема на обучението	Квалификационна форма	Наименование на обучителната организация	Име на участника	Брой присъдени кредити
Месец септември 2026 г.	Работно съвещание на тема: „Анализ на резултатите от дейностите през 2026/2027 г. и методически	Работно съвещание	РУО-София област Експерти	Педагогическите специалисти	

	указания за учебната 2026/2027 г.”				
Месец октомври, ноември 2026 г.	Методика на обучението по БДП - V – VII клас и VIII – XII клас	Обучение, дистанционно	Дидаско	Председател комисия БДП, ЗДСД	2
Месец февруари 2027 г.	Обзаването в дигиталната ера: зависимости, агресия и управленски решешния	Обучение, частично присъствена в училище и онлайн	Progress Academy	Педагогическите специалисти	2
Месец юни 2027 г.	Разпознаване и противодействие на основните киберзаплахи, така че личната и служебната информация да са защитени. Реакция и справяне с киберинциденти	Обучение, частично присъствена в училище и онлайн	Progress Academy	Педагогически специалисти	2

VII. Очаквани резултати. Анализ и оценка на ефективността

- ✚ 1. Разработена система за квалификационна дейност в училище;
- ✚ 2. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на съвременните условия;
- ✚ 3. Мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията, компетентностите им в контекста на учене през целия живот;

‡ 4. Действащи МО като форма на самоусъвършенстване и професионално израстване на кадри;

‡ 5. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях;

Качеството на квалификационната дейност е важно. Трудно е да се оцени. Индикатори за оценка могат да бъдат:

- Брой участници;
- Разработени продукти и публикувани;
- Нагрупени кредити;
- Постигнени от участие в олимпиади, състезания, конференции, форуми
- Участие в проекти и програми;
- Степен на прилагане на наученото;
- Влияние върху възпитанието;

VIII. Финансиране на квалификационните дейности

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2026/2027 учебна година са определени 1,2% от планираните годишни средства за работните заплати от бюджета на училището, съгласно чл. 33 от Отрасловото споразумение в системата на образованието от 17.08.2020 г.

При осъществяване на вътрешноквалификационната дейност:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнаграждението се изплаща на база сключени граждански договори с външни лектори.
- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по „Учебни и научно – изследователски разходи“ срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф „Външни услуги“ като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
 - показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
 - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - препоръки на експерти от РУО;
 - брой участия в квалификации през последните години.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на учителя.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите

IX. Контрол

Контролната дейност се осъществява от Директора. В частта "Извънучилищна квалификация" се вписва в книгата за контролна дейност на директора. В частта "Вътрешноучилищната квалификация" председателя на ККД в края на срока докладва пред ПС за осъществената дейност, резултатите и приоритети. В частта "Финансиране на квалификацията счетоводителят и във връзка с член 291 от ЗПУО изготвя отчет за изразходваните средства на всяко тримесечие. Финансов контрол се извършва от местната власт в ролята на първостепенен разпоредител за

общинското училище. РУО като териториална администрация към МОН осъществява контрол по чл.252/1/ от ЗПУО

Приложение: 1

Правила за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа.

1. **Общи положения:** В СУ "Никола Велчев" гр. Самоков се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност. Педагогически екипи за ключови компетентности по общообразователни дисциплини през учебната 2026-2027 г. са както следва:

- ПК "Преподаватели по общообразователна подготовка"
- ПК "Преподавателите по спорт"
- ПК „Възпитателите“

2. Етапи за реализация на КД:

- Анализ на кадровия потенциал
- Проучване на потребностите от обучение и квалификация
- Планиране на обучението
- Финансово осигуряване на обучението
- Организиране и провеждане на обучението
- Анализ и оценка на ефективността на обучението

3. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност

3.1 КД се ръководи в състав от: старши учител, председател на МО, зам.директор, директор, счетоводител;

3.2 Включването на педагогическите кадри в организирани квалификационни форми се извършва:

- По желание на педагогическия специалист
- По препоръка на работодателя
- По препоръка на РУО и МОН
- Приоритетно във форма се включват педагогически кадри , които преподават ново учебно съдържание или заемат длъжност след прекъсване от 3 учебни години

3.3 КД се осъществява по изготвен план за КД, който се изготвя в началото на учебната година и при необходимост се променя с решение на педагогическия съвет.

3.4 Вътрешноинституционалната КД се провежда в неучебно за учениците и работно за педагогическите специалисти време. При необходимост и извънработно време.

3.5 Условието за участие във формата за повишаване на квалификацията / трудовоправна и финансова и пр./ се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл.234 от Кодекса на труда,ЗПУО, СФУК на училището и заповед на министъра на МОН за командировките в образователната система.

3.6 При самоинициатива за участие в КД педагогическите специалисти да съгласуват намеренията с директора

3.7 Финансирането на КД се осигурява в рамките на бюджета на училището,дарения по волята на дарителя,средства от проекти, програми, собствено финансиране от педагогическите специалисти.

4. **Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност:**

4.1 Непедагогическия персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация

4.2 Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО София-регион, Община Самоков, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми и квалификационни дейности.

4.3 Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;

- по препоръка на Директора;

- по препоръка на експерти от областта или общината;

4.4 Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията(трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл. 161 или 234 от Кодекса на труда.

5. Участие в квалификационни дейности

5.1 Педагогическите кадри, придобили професионалноквалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

5.2 На педагогическите кадри, придобили професионалноквалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.

5.3 Стимулиране на професионално излязлите служители през годината чрез диференцираното заплащане на труда или подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището.

5.4 Възможност за кариерното развитие.

6. Механизъм за финансова подкрепа

6.1 Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер 1,2 % от годишния ФРЗ.

6.2 Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от програми и проекти за квалификационна дейност.

6.3 Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя финансирането става с лични средства.

6.4 При наличие на извънено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

6.5 Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите. Ако лицето не е изразходвало лимита си за квалификация за учебната година може да се възползва от предвидените средства при заплащане за придобиване на ПКС.

Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти:

➤ Изготвя се покана до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с фиксирана дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждането;

- Изготвя се списък с трите имена, длъжност и личен подпис и печат на директора;
- След провеждане на квалификационната форма ръководителят на формата попълва карта в срок от три дни, съдържаща: място на провеждане, дата, начален и краен час, списък на участниците, брой академични часове, кредити. Предава се на директора за заверка с подпис печат и съхранение, заедно с пълната документация;
- Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен или електронен носител;
- Финансовата справка е в свободен формат, справката за разходваните средства за проведените форми се прави от директора перидично или в края на учебната година.
- Контролната дейност се осъществява от директора перидично, съобразно Годишния план за контролна дейност .
- Планът е отворен и подлежи на актуализация във времето.