



Спортно училище „Никола Велчев“ – град Самоков

гр. Самоков, ПК 2000, ул. "Булаир" №2, тел. 0722/88191, GSM: 0884817799,

e-mail: info-2304610@edu.mon.bg, www.suvelchev.eu



УТВЪРЖДАВА:

ДИРЕКТОР: ИЛИЯН ГЕОРГИЕВ

НА СУ „НИКОЛА ВЕЛЧЕВ“

ГР. САМОКОВ

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТИК-ДИРЕКТОР ПО СПОРТНА ДЕЙНОСТ

за учебната 2026/2027 година

Планът за контролна дейност е изготвен на основание:

- чл. 260 от Закона за предучилищното и училищното образование
- чл. 34 и чл. 35, ал. 3 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- чл. 20, ал. 6 от Наредба № 1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища
- длъжностна характеристика за длъжността заместник-директор по спортната дейност
- Приет на Педагогически съвет № 9/31.08.2026 г.

1. Основна цел:

Да подпомага директора при постигането на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми съгласно съществуващите нормативни документи. Чрез изпълнението на контролната си функция заместник-директорът по спортна дейност има възможност да констатира в каква степен се прилагат и изпълняват държавните образователни стандарти в институцията.

2. Задачи на контролната дейност:

- 2.1 Контролира цялостната организация, планиране, провеждане и отчитане на учебно-тренировъчната и спортно-състезателна дейност в училището.
- 2.2 Осъществява координация и контрол на учебните часове по учебните предмети от специализираната подготовка.
- 2.3. Контролира и оказва организационно-методическа помощ на учителите по специализирана подготовка.
- 2.4 Посещава учебно-тренировъчните занятия и проверява изпълнението на държавните образователни изисквания по специализирана подготовка.
- 2.5 Контролира и отчита резултатите от участието на учениците в спортния календар.
- 2.6 Следи за осигуряване на нормални условия за провеждане на занятията по специализирана подготовка и храненето на учениците.
- 2.7 Организира провеждането на ДПП, ЗДИППК, входните и изходните тестове през учебната година по специализирана подготовка,
- 2.8 Осъществява действен и ефективен превантивен контрол, с оглед ограничаване допускането на пропуски и нарушения.
- 2.9 Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качество на изпълнението на задълженията на учителите по спорт в училището.
- 3.0 Анализират се резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училището.

3. Методи и форми на контрола

- 3.1 Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.
 - 3.2 Проучване и проверка на документацията, свързана с осъществяването на учебно-тренировъчния процес (годишно тематично разпределение, годишен тренировъчен план, тренировъчни програми) и задължителните училищни документи.
 - 3.3 Подпомагане работата на новопостъпили учители.
 - 3.4 Самооценка от учители и други педагогически специалисти.
 - 3.5 Социологически методи: обсъждане, беседа с ученици, учители, родители и др.
- При осъществяването на контролната си дейност ЗДСД може да осъществява превантивен, текущ и последващ контрол. При възникнала необходимост и/или по разпореждане на директора могат да бъдат извършвани проверки и извън настоящия план.

4. График на контролната дейност на заместник-директора по спортната дейност

- 4.1 Провеждане на разговори с учителите по специализирана подготовка
Срок: постоянен
- 4.2 Провеждане на разговори и срещи с родители
Срок: постоянен
- 4.3 Посещение на часовете по специализирана и практическа подготовка
Срок: постоянен
- 4.4 Посещение в общежитието
Срок: постоянен
- 4.5 Посещение в училищния стол
Срок: постоянен
- 4.6 Оказване на организационно – методическа помощ на новоназначени учители по спорт и адаптирането им в училищния колектив
Срок: постоянен
- 4.7 Съвместни проверки с директора на училището
Срок: постоянен
- 4.8 Текущи проверки

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ
1. Проверка на училищната документация свързана с началото на учебната година:
- електронен дневник за годишно планиране и отчитане на учебно-тренировъчния и състезателен процес.
- годишно тематично разпределение на учебното съдържание в седмичния тренировъчен режим по видове спорт.
- годишен тренировъчен план в ел. дневника за годишно планиране и отчитане на учебно-тренировъчния и състезателен процес
- Тренировъчни програми за:
- учебно-тренировъчни лагери
- спортни дейности
- активен отдих и възстановяване
- книги за инструктаж на спортните групи по видовете спорт.
2. Проверка за спазване на графика и посещаемост на учениците в групите по ски алпийски дисциплини, сноуборд, ски бягане и биатлон.
3. Посещение на състезание по ски бягане – купа „Крайискърец“.
Срок: месец септември

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ
1. Проверка за нанасяне на тестовете и оценки от входно ниво за месец

септември.
2. Проверка по спазването на: - графика за часа, място и времетраенето на часовете по спортна подготовка.
3. Посещаемост на учениците в групите по борба.
4. Проверка на тренировъчните занимания в групите по биатлон и ски бягане.
5. Проверка в общежитието – поддържане и опазане на имуществото, хигиена.
Срок: месец октомври

МЕСЕЦ НОЕМВРИ
1. Контрол на водене на ел. дневника по спортна подготовка /отбелязване на взет час и оценки по спорт/
2. Контрол по спазването на: - графика за часа и място на провеждане на часовете по спортна подготовка.
3. Проверка за провеждане на производствена практика.
4. Проверка за посещаемост на учениците в групите по ски апл. д-ни, сноуборд, футбол и баскетбол
5. Проверка на тренировъчните занимания в групите по ски алпийски дисциплини.
6. Проверка на тренировъчно занимание в групата по сноуборд
7. Проверка по изпълнението на графика за провеждане на производствена практика на групите по спортове.
Срок: месец ноември

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ
1. Контрол за ритмичността за нанасянето на текущи оценки по спортна подготовка
2. Проверка в стола – закуска, обяд и вечеря.
3. Проверка в общежитието на училището.
4. Проверка на ел. дневниците по спортна подготовка – нанасяне на тестовете по спортна подготовка за 1-вия срок, учебен материал, спортни дейности и производствена практика.
Срок: месец декември

МЕСЕЦ ЯНУАРИ
1. Проверка в стола на училището.
2. Посещение на състезания от Държавния спортен календар - зимни спортове.
3. Проверка за поддържане на хигиената в училищната сграда (класни стаи, коридори, тоалетни) и прилежащите към нея площи.
4. Контрол по провеждането на зимния лагер по видовете спорт.
Срок: месец януари

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ
1. Контрол върху нанасянето на класиранията в ел. дневника за годишно

планиране и отчитане на учебно-тренировъчния и състезателен процес на резултатите от участието на учениците в състезанията от спортния календар.
2. Проверка на тренировъчните занимания в групите по борба кл. стил и баскетбол.
3. Проверка по изпълнение на графика зимни спортове.
4. Проверка в общежитието на училището – поддържане на хигиена и материалното имущество.
5. Проверка в стола на училището меню и количество на храната.
6. Проверка за отсъстващи ученици в групите по специализирана подготовка.
Срок: месец февруари

МЕСЕЦ МАРТ
1. Контрол върху отчитането на резултатите от участието на учениците в състезанията от спортния календар.
2. Посещение на състезания от Държавния спортен календар – биатлон, ски бягане, ски алпийски дисциплини и сноуборд.
3. Проверка в стола на училището за качеството и количеството на приготвената храна.
4. Проверка по изпълнението на графика за провеждане на производствена практика на групите по спортове.
Срок: месец март

МЕСЕЦ АПРИЛ
1. Проверка на ел. дневниците за годишно планиране и отчитане на учебно-тренировъчния и състезателен процес по групи.
2. Посещаемост на учениците в групите по специализирана подготовка и отразяване на отсъствия.
3. Проверка на количеството и качеството на храната в стола.
4. Проверка на групите по футбол и сноуборд.
5. Проверка в общежитието за спазване на реда и дисциплината.
Срок: месец април

МЕСЕЦ МАЙ
1. Контрол върху провеждането на тестовите по спортна подготовка за 12 клас.
2. Контрол за нанасянето на текущи оценки по спортна подготовка.
3. Проверка по спазване на графика (час и място) на отделните групи по специализирана подготовка.
4. Посещение на състезания по борба и футбол.
Срок: месец май

МЕСЕЦ ЮНИ
1. Контрол върху провеждането на тестовите за преминаване от клас в клас по

видовете спорт.
2. Проверка в общежитието за състоянието на имуществото.
3. Проверка в ел. дневниците за годишно планиране и отчитане на учебно-тренировъчния и състезателен процес по групи.
Срок: месец юни

Настоящият план за контролната дейност на заместник-директора по спортна дейност е утвърден от директора на СУ „Никола Велчев“ – гр. Самоков.

ИЗГОТВИЛА НАСТОЯЩИЯ ПЛАН:

Заместник-директор, СД - Антоанета Кочова
СУ „Никола Велчев“

